**QUESTIONÁRIO PARA LEVANTAMENTO DE SERVIÇOS OFERECIDOS PELA PREFEITURA DE PINDAMONHANGABA**

***ELABORAÇÃO DE CARTA DE SERVIÇOS***

Favor preencher uma ficha desta para cada serviço oferecido.

Para consultar exemplos de preenchimento consulte:

* Município de Sorocaba: <http://www.sorocaba.sp.gov.br/Carta-Servicos>
* Município de Mogi das Cruzes: <http://www.mogidascruzes.sp.gov.br/servicos/todos-os-assuntos>

**Serviço:**

Auxilio Funeral e translado.

**Descrição:**

Autoriza proceder ao sepultamento das pessoas comprovadamente carentes e de baixa renda. Pessoas carentes sãoNao aquelas desprovidas de recursos financeiros ou que recebem ate 3 (três) salários mínimos.

**Forma de atendimento:**

Apenas presencial

**Telefone:**

(12) 3643 1607

**E-mail:**

ciasinclusaoprodutiva@gmail.com

**Serviço on-line**

Não

**Local de atendimento:**

Rua Euclides de Figueiredo, 92/94 – Cardoso – Departamento de Assistência Social

**Dia e horário de atendimento:**

DE 2ª a 6ª feiras das 08h30min – 11h30min e das 13h00min às 16h00min horas

**Previsão de tempo de espera na área de atendimento:**

Normalmente, se não tiver muita gente, o atendimento é logo que o munícipe chega.

**Secretarias e Órgãos envolvidos:**

Secretaria de Saúde e Assistência Social

**Meios de contato:**

Através do Contrato existente entre a Prefeitura Municipal e a Funerária e Velório Municipal.

**Quem pode solicitar:**

Quem estiver dentro dos pré requisitos existentes na lei.

**Requisitos:**

Comprove, através de contas de água ou de luz, que reside no município.

**Fluxo:**

Ao ser constatado o óbito, a família vai ate a Funerário e velório, solicitar o serviço de sepultamento ou translado, se o corpo estiver fora do município.

**Documentos necessários:**

RG; CPF; Comprovante de residência e de renda, do falecido e familiares.

**Forma de acompanhamento:**

Após autorização para o serviço, cessa nosso atendimento

**Prazo:**

Nada a informar.

**Taxas:**

Se houver, informar as taxas a serem pagas para a obtenção do serviço

**Anexos:**

Incluir links para anexos, se houver. Ex.: modelo de carta

**Observações:**

Campo aberto para inclusão de demais informações pertinentes