**QUESTIONÁRIO PARA LEVANTAMENTO DE SERVIÇOS OFERECIDOS PELA PREFEITURA DE PINDAMONHANGABA**

***ELABORAÇÃO DE CARTA DE SERVIÇOS***

***SECRETARIA DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL***

***DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DA SAÚDE***

**Serviço:**

Transporte Fora do Domicílio - TFD

**Descrição:**

O TDF (Transporte Fora de Domicílio), regido pela ​**Lei Municipal 5677/2014** e **Resolução nº. 13** do Ministério da Saúde, de 23/02/2017 é um serviço oferecido pelo município para o transporte de pacientes do SUS e seus acompanhantes, quando necessário, para a realização de atendimento médico especializado em média e alta complexidade em unidades de saúde cadastradas ou conveniadas ao SUS.

**Forma de atendimento:**

Presencial

**Telefone:**

(12) 3644-5914

(12) 3644-5221

**E-mail:**

[transporteses@pindamonhangaba.sp.gov.br](mailto:transporteses@pindamonhangaba.sp.gov.br)

**Serviço on-line**

Não há.

**Local de atendimento:**

A solicitação do transporte deve ser feita na Sede do Setor de Transportes- localizado na Rua Major José dos Santos Moreira nº 615, bairro São Benedito.

**Dia e horário de atendimento:**

Horário de atendimento das 7:00 às 10:00 e das 13:00 às 17:00.

**Previsão de tempo de espera na área de atendimento:**

Atendimento por ordem de chegada, mediante a entrega de senhas. O tempo de espera varia de acordo com a demanda do dia.

**Secretarias e Órgãos envolvidos:**

Secretaria de Saúde e Assistência Social, por meio do Departamento Administrativo da Saúde.

**Meios de contato:**

Contatos por meio do telefone (12) 3644-5914 ou pelo e-mail institucional: [transporteses@pindamonhangaba.sp.gov.br](mailto:transporteses@pindamonhangaba.sp.gov.br).

**Quem pode solicitar:**

Para ter direito ao transporte, o beneficiado precisa ser paciente SUS e apresentar o comprovante de agendamento da instituição em que irá fazer a consulta ou exame ou demais procedimentos médicos​.

**Requisitos:**

O Tratamento Fora do Domicílio – TFD é ao cidadão no âmbito do município de Pindamonhangaba.

**Fluxo:**

Apresentar em linhas básicas as principais etapas para processamento do serviço

**Documentos necessários:**

Deverão ser apresentados os originais e as cópias dos documentos abaixo mencionados para o preenchimento da ficha de agendamento:

* Comprovante do agendamento médico
* RG do paciente ou certidão de nascimento, para menores de idade;
* CPF do paciente;
* Comprovante de endereço;
* Cartão do SUS;
* RG do acompanhante, se for o caso.

**Forma de acompanhamento:**

O transporte deverá ser confirmado por meio do telefone (12) 3644-5221 com 24 horas de antecedência.

**Prazo:**

O agendamento do transporte fora do domicílio deve ser solicitado com no mínimo 05 (cinco) dias de antecedência, sendo realizado imediatamente, conforme disponibilidade de vagas.

**Taxas:**

Não há.

**Anexos:**

Não há.

**Observações:**

Alguns pacientes têm, ainda, direito a acompanhante. São el​e​s: menores de 18 ou maiores de 60 anos, pessoas com deficiências ou que tenham exigência médica de acompanhamento**.**