**QUESTIONÁRIO PARA LEVANTAMENTO DE SERVIÇOS OFERECIDOS PELA PREFEITURA DE PINDAMONHANGABA**

***ELABORAÇÃO DE CARTA DE SERVIÇOS***

**SECRETARIA DE GESTÃO E ARTICULARÇÃO POLÍTICA**

**DEPARTAMENTO DE GESTÃO INSTITUCIONAL**

**Serviço:**

Atendimento ao munícipe / entidade ou órgão / líder comunitário / conselho municipal

**Descrição:**

Encaminhamento ao setor competente / apoio administrativo

**Forma de atendimento:**

Telefone, e-mail e presencial

**Telefone:**

(12) 3644-5819 / 3644-5824

**E-mail:**

[gestao@pindamonhangaba.sp.gov.br](mailto:gestao@pindamonhangaba.sp.gov.br) / c.conselhos@pindamonhangaba.sp.gov.br

**Local de atendimento:**

Prefeitura Municipal – Av. Nossa Senhora do Bom Sucesso, 1400

Central dos Conselhos Municipais – Avenida Albuquerque Lins, 138

**Dia e horário de atendimento:**

Segunda à sexta-feira – das 7:30 às 17:30 hs

**Previsão de tempo de espera na área de atendimento:**

Atendimento imediato, no caso de agendamento prévio. Espera máxima de 30 minutos no caso de atendimento não agendado.

**Secretarias e Órgãos envolvidos:**

Secretaria de Gestão e Articulação Política / Departamento de Gestão Institucional / Central dos Conselhos Municipais

**Meios de contato:**

Telefone, e-mail e presencial

**Quem pode solicitar:**

Qualquer cidadão, entidades, empresas, órgãos, etc.

**Fluxo:**

Agendamento de horário, atendimento e encaminhamento. Com relação aos conselhos municipais, é realizado o serviço constante de suporte administrativo.

**Documentos necessários:**

Não há necessidade de apresentação de documentos para a solicitação dos serviços

**Forma de acompanhamento:**

Via telefone ou presencial

**Prazo:**

Em média, uma semana para os agendamentos.

**Taxas:**

Não há cobrança de taxas