**QUESTIONÁRIO PARA LEVANTAMENTO DE SERVIÇOS OFERECIDOS PELA PREFEITURA DE PINDAMONHANGABA**

***ELABORAÇÃO DE CARTA DE SERVIÇOS***

**Serviço:**

Agendamento e Locação do Espaço Cultural Teatro Galpão, conforme lei: 5601/2013.

**Descrição:**

Agendamento do Espaço Cultural Teatro Galpão para eventos culturais:

**Características do espaço:**

221 lugares

Boca de cena: 14m, Profundidade: 7m, Altura: 4m, Coxias :2m, Pernas: 4 de cada lado e 5 varas

O Teatro Galpão possui:

|  |  |
| --- | --- |
| **EQUIPAMENTO DE LUZ**  11 - Refletores Elipsoidal 20° a 50° ETC 750 w 220 v c/ porta gelatina e Iris  08 - refletores PC 1000 w 220 v c/ Bandoor e porta gelatina  06 - Refletores Set Light 100w  17 - Refletores Par 64 F-5 1000 w 220 v  11 - Refletores Par 64 F-1 1000 w 220 v  08 - Colortran  01 - Mesa de Iluminação - SmartFade digital 48 canais  04 – racks | **EQUIPAMENTO DE SOM**  02 - caixas PA  02 - caixas de retorno  01 - mesa de som analógica 12 canais  01 - aparelho de DVD  01 - microfone sem fio  01 - microfone com fio |

**Forma de atendimento:**

Agendamento no Departamento de Cultura e Patrimônio por meio de email ou telefone

**Telefone:**

(12) 3642-1080

**E-mail:**

cultura@pindamonhangaba.sp.gov.br

**Local de atendimento:**

Departamento de Cultura e Patrimônio

Rua Deputado Claro César, 33 – Centro – Pindamonhangaba/SP

**Dia e horário de atendimento:**

2ª a 6ª feira das 08h00 às 17h00

**Previsão de tempo de espera na área de atendimento:**

Agendamento em até um mês antes do evento

**Secretarias e Órgãos envolvidos:**

Secretaria de Educação e Cultura – Departamento de Cultura e Patrimônio

**Meios de contato:**

cultura@pindamonhangaba.sp.gov.br

(12) 3642-1080

**Quem pode solicitar:**

Artistas e profissionais de arte e cultura

**Requisitos:**

Portfólio, currículo.

**Fluxo:**

As inscrições serão feitas on-line. No ano de 2019 conforme necessidade de contratação serão feitos contatos seguindo uma classificação pontuada conforme material (currículo, portfólio) anexado no ato da inscrição

**Documentos necessários:**

Documentos listados no edital, igualmente o procedimento para inscrição.

**Forma de acompanhamento:**

O cidadão poderá acompanhar a classificação no próprio site de inscrição.

**Prazo:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Calendário** | **Período** |
| Lançamento | 14 de novembro de 2018 |
| Publicação e Inscrição | 14 de novembro de 2018 até o dia 17 de dezembro |
| Avaliação da Comissão de Análise Documental | 18 a 21 de dezembro de 2018 |
| Divulgação dos habilitados e inabilitados | 26 de dezembro de 2018, após as 16h |
| Prazo para recursos | 27/12/2018 a 04/01/2018 até as 23h59 |
| Divulgação dos habilitados e indeferidos | 07 de janeiro de 2019 após as 16h |
| Entrega das documentações impressas pelo Proponente (item 10.01 deste Edital) | De 08 a 14 de janeiro/2019, das 8h às 16h. |
| Sorteio sequencial | 16 de janeiro de 2019 às 14h no Departamento de Cultura e Patrimônio Histórico |
| Divulgação das modalidades classificatórias e de sorteio | 18 de janeiro de 2019 após as 16h |