**QUESTIONÁRIO PARA LEVANTAMENTO DE SERVIÇOS OFERECIDOS PELA PREFEITURA DE PINDAMONHANGABA**

***ELABORAÇÃO DE CARTA DE SERVIÇOS***

Favor preencher uma ficha desta para cada serviço oferecido.

Para consultar exemplos de preenchimento consulte:

* Município de Sorocaba: <http://www.sorocaba.sp.gov.br/Carta-Servicos>
* Município de Mogi das Cruzes: <http://www.mogidascruzes.sp.gov.br/servicos/todos-os-assuntos>

**Serviço:**

Ligação de energia

**Descrição:**

Documento que autoriza a ligação de energia, religação, instalação de caixa “K” e substituição de poste em área urbana ou rural.

**Forma de atendimento:**

Presencial e via telefone

**Telefone:**

3644-5798 / 3644-5799

**E-mail:**

planejamento@pindamonhangaba.sp.gov.br

**Serviço on-line:**

**Local de atendimento:**

O requerimento é realizado no Protocolo e Secretaria de Infraestrutura e Planejamento

**Dia e horário de atendimento:**

Expediente de segunda a sexta das 8:00h-11:30h e 13:30h-17:00h

**Previsão de tempo de espera na área de atendimento:**

Por ordem de chegada

**Secretarias e Órgãos envolvidos:**

Secretaria de Infraestrutura e Planejamento

**Meios de contato:**

3644-5798 / 3644-5799

planejamento@pindamonhangaba.sp.gov.br

**Quem pode solicitar:**

Proprietário do imóvel ou locatário, mediante apresentação do contrato.

**Requisitos:**

O imóvel não poderá estar localizado em área irregular ou clandestina.

**Fluxo:**

O cidadão preenche o requerimento, anexa documentação necessária, paga taxa e protocola na municipalidade; o que gera um número de protocolo através do qual o requerente terá acesso a todas as tramitações do processo, o mesmo será encaminhado para a Secretaria Municipal de Infraestrutura e Planejamento, Departamento de Planejamento e Secretaria de Municipal de Habitação, Meio Departamento de Regularização Fundiária, se necessário para as devidas providências.

**Documentos necessários:**

* Requerimento Padrão do Setor de Protocolos;
* Cópia de documento do requerente com foto (RG ou CNH);
* Caso o requerente seja pessoa jurídica – anexar contrato social, cartão do CNPJ e documentos pessoais do representante legal;
* Cópia do espelho do carnê do imposto - IPTU (caso o imóvel localize-se em área urbana);
* Cópia do espelho do imposto territorial rural - ITR (caso o imóvel localize-se em área de expansão urbana ou em área rural);
* Cópia recente da conta de energia elétrica do imóvel para pedido de religação.

**Forma de acompanhamento:**

Via telefone e protocolo on-line

**Prazo:**

Em até 30 (trinta) dias úteis

**Taxas:**

Não tem

**Anexos:**

**Observações:**