**QUESTIONÁRIO PARA LEVANTAMENTO DE SERVIÇOS OFERECIDOS PELA PREFEITURA DE PINDAMONHANGABA**

***ELABORAÇÃO DE CARTA DE SERVIÇOS***

Favor preencher uma ficha desta para cada serviço oferecido.

Para consultar exemplos de preenchimento consulte:

* Município de Sorocaba: <http://www.sorocaba.sp.gov.br/Carta-Servicos>
* Município de Mogi das Cruzes: <http://www.mogidascruzes.sp.gov.br/servicos/todos-os-assuntos>

**Serviço:**

Vigilância Sanitária

**Descrição:**

* Licenciamento e Certificação de Boas Práticas;
* Realização de inspeção para averiguar suposta(s) irregularidade(s) em estabelecimentos, produtos, substâncias, veículos destinados a transporte de produtos e serviços, de risco sanitário;

**Forma de atendimento:**

* Telefone;
* E-mail;
* Presencialmente;

**Telefone:**

(12) 3644-5995

**E-mail:**

visa@pindamonhangaba.sp.gov.br

**Serviço on-line**

http://www.pindamonhangaba.sp.gov.br/downloads\_formularios.asp

**Local de atendimento:**

Rua Dr. Laerte Machado Guimarães, 590 – São Benedito.

**Dia e horário de atendimento:**

Segunda a Sexta-feira – 13h30 às 17h00

**Previsão de tempo de espera na área de atendimento:**

Informar a previsão de tempo (em minutos) que o cidadão pode esperar para ser atendido. É diferente do item prazo, mais abaixo, que limita o tempo que levará para prestar o serviço, o que pode ser imediato ou levar dias

**Secretarias e Órgãos envolvidos:**

Secretaria de Saúde e Assistência Social, Departamento de Proteção aos Riscos e Agravos a Saúde.

**Meios de contato:**

* E-mail;
* Telefone;
* Presencial;

**Quem pode solicitar:**

* Qualquer cidadão;
* Empresas sediadas no município;

**Requisitos:**

* Empresa(s), cópia do(s) documento(s) de constituição;
* Pessoa Física, cópia do(s) documento(s) pessoal(is) e comprovante de endereço;

**Fluxo:**

* Denuncia(s)
	+ Formalização no setor de protocolo ou e-mail, despacho do diretor a unidade correspondente;
* Licenciamento de Empresa(s)
	+ Formalização no setor de protocolo, despacho do diretor;
	+ Vistoria “in-loco”
	+ Emissão da licença;

**Documentos necessários:**

* Denuncia(s)
	+ Cópia do(s) documento(s) pessoas;
	+ Cópia do(s) comprovante(s) de endereço(s);
	+ Fotos, que julga necessária(s);
* Licenciamento de Empresa(s)
	+ Formulário;
	+ Constituição da empresa;
	+ Comprovante de endereço;
	+ Documento(s) pessoal(ais)

**Forma de acompanhamento:**

* Via telefone;
* Via protocolo on-line, http://siapegov.pindamonhangaba.sp.gov.br/pmpinda/websis/siapegov/administrativo/gpro/protocolo\_consulta.php

**Prazo:**

60 dias

**Taxas:**

* Licenciamento de Empresa(s)
	+ Taxa de licenciamento;
	+ Taxa de Responsabilidade Técnica, se for o caso;
	+ Taxa de equipamento, se for o caso;

**Anexos:**

http://www.pindamonhangaba.sp.gov.br/downloads\_formularios.asp

**Observações:**

Campo aberto para inclusão de demais informações pertinentes