|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA**  **Departamento De Receita e Fiscalização Fazendária** | ***Funções Exercidas*** |

|  |  |
| --- | --- |
| DEPARTAMENTO DE RECEITA E FISCALIZAÇÃO FAZENDÁRIA - ADMINISTRATIVO | |
| CARGO: ASSES SERV TÉCNICO / OF ADM / ESCRITURÁIO |  |

|  |
| --- |
| **Lista de Atividades Desenvolvidas** |
|  |
|  |
| 1. Emissão de certidões (isenção, remissão, imunidade) |
| 1. Emissão de taxas de serviços |
| 1. Cálculo de valor venal |
| 1. Lançamento de débitos de IPTU |
| 1. Lançamento de débitos de auto de infração |
| 1. Execução de parcelamentos |
| 1. Cancelamento de débitos não executados |
| 1. Devolução, baixa de pagamento e compensações |
| 1. Tramitações e análises de processos administrativos |
| 1. Atendimento por telefone |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |