|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA****Departamento De Receita e Fiscalização Fazendária** | ***Funções Exercidas*** |

|  |
| --- |
| DEPARTAMENTO DE RECEITA E FISCALIZAÇÃO FAZENDÁRIA - ADMINISTRATIVO |
| CARGO: ASSES SERV TÉCNICO / OF ADM / ESCRITURÁIO |  |

|  |
| --- |
| **Lista de Atividades Desenvolvidas** |
|  |
|  |
| 1. Emissão de certidões (isenção, remissão, imunidade)
 |
| 1. Emissão de taxas de serviços
 |
| 1. Cálculo de valor venal
 |
| 1. Lançamento de débitos de IPTU
 |
| 1. Lançamento de débitos de auto de infração
 |
| 1. Execução de parcelamentos
 |
| 1. Cancelamento de débitos não executados
 |
| 1. Devolução, baixa de pagamento e compensações
 |
| 1. Tramitações e análises de processos administrativos
 |
| 1. Atendimento por telefone
 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |