



**MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**Secretaria Municipal de Administração**



---

**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 10/2018**

**PROCESSO Nº. 34157/2018**

**O MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA**, com sede na Av. Nossa Senhora do Bom Sucesso nº 1.400 – Bairro Alto do Cardoso, nesta cidade, torna público a quem possa interessar que encontra-se disponível o Edital de Chamamento Público nº 10/2018 e que receberá do dia **11 de fevereiro de 2019 a 30 de dezembro de 2019**, documentos e propostas para: **Cadastramento de plataformas de armazenamento em nuvem, com a finalidade de doar imagens, captadas por câmera privada de CFTV – Circuito Fechado de Televisão, voltada para a via pública, para o sistema de vídeo monitoramento do Município de Pindamonhangaba.**

**1. DO OBJETO PARA LICITAÇÃO**

1.1 - A Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba, através do Departamento de Licitações e Contratos Administrativos, com base na Lei 8666/93 e suas alterações, convoca todas as empresas, que tenham interesse em prestação de serviços de **Cadastramento de plataformas de armazenamento em nuvem, com a finalidade de doar imagens, captadas por câmera privada de CFTV – Circuito Fechado de Televisão, voltada para a via pública, para o sistema de vídeo monitoramento do Município de Pindamonhangaba**, por um período de 12 (doze) meses prorrogáveis nos termos da legislação vigente.

**2. DO SUPORTE LEGAL**

2.1 - Esta Licitação é regulada pela Lei Federal nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993, com redação dada pelas Leis 8.883/94, 9.648/98 e suas alterações.

**3. DAS CONDIÇÕES GERAIS**

3.1 - A participação na licitação implica na aceitação plena e irrevogável das normas constantes desse Edital. Fazem parte integrante deste edital seus anexos, termo de referência e a minuta do futuro contrato.

3.2 - A contratada arcará exclusivamente com todas as despesas e obrigações sociais, trabalhistas, previdenciárias e securitárias relativas ao pessoal que vier a ser empregado, sendo considerado como única empregadora.

3.3 - Nenhum interessado poderá participar da presente licitação, representando mais de 1 (um) licitante.

3.4 - Será admitida a participação de consórcios.

3.5 - Fica assegurado à Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba, se for o caso, o direito de inspecionar as instalações das empresas licitantes, assim como verificar a exatidão das informações, antes e após a homologação.

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

Av. Nossa Senhora do Bom Sucesso, 1400 – Alto do Cardoso – Pindamonhangaba/SP – Cep.: 12420-010  
Telefax: (12) 3644-5600/e-mail: licitacao@pindamonhangaba.sp.gov.br



**MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**Secretaria Municipal de Administração**



3.6 - No ato da assinatura do contrato o licitante deverá apresentar prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, Seguridade Social (CND), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), sendo permitida a apresentação de certidões positivas com efeitos de negativa, sem o que o contrato não será assinado.

3.7 - Eventual impugnação ou esclarecimento de dúvidas decorrentes dos termos deste edital deverão ser formuladas por escrito e endereçadas à Comissão de Licitações da Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba, no setor de protocolo – sito a Av. Nossa Senhora do Bom Sucesso, 1.400 – Alto do Cardoso, até dois dias úteis anteriores à data estabelecida para encerramento e entrega dos envelopes da habilitação (art. 41, § 2º, Lei 8.666/93).

3.8 - Este Edital, com suas partes integrantes, assim como a proposta das empresas, passará a fazer parte do contrato a ser celebrado.

3.9 - A Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba se reserva o direito de anular ou revogar, no todo ou em parte, a presente Licitação, antes da assinatura do contrato, sem que caiba a qualquer licitante o direito de reclamar ou pedir indenização.

3.10 - A Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba se reserva o direito de alterar os serviços objeto da presente licitação, os quais sofrerão alterações através de termo aditivo, conforme o artigo 65, incisos e parágrafos da Lei Federal nº 8.666/93.

3.11 - Os casos não previstos neste edital serão resolvidos pela Administração, e eventuais recursos, serão submetidos ao Prefeito Municipal.

3.12 - A licitante poderá enviar representante legal com todos os poderes para agir no processo licitatório, inclusive, para renunciar direitos, mormente para propositura de eventual recurso, caso não exista interesse em recorrer, visando à agilidade dos trabalhos.

**- Integram este Edital os anexos:**

- I. Modelo logo do projeto
- II. Ficha de Inscrição
- III. Termo de Adesão
- IV. Modelo de Declaração de Situação Regular Perante Ministério do Trabalho;
- V. Minuta de Contrato;
- VI. Termo de Referência;

**4. DOS IMPEDIMENTOS DE PARTICIPAÇÃO**

4.1 Não poderão participar da licitação, empresas que estejam enquadradas nos seguintes casos:



**MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**Secretaria Municipal de Administração**



4.1.1 Empresas em estado de falência, de concurso de credores, de dissolução ou liquidação, exceto empresas em recuperação judicial, conforme Súmula 50 do TCE/SP;

4.1.2 Empresas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar (artigo 87, IV da Lei Federal 8.666/93) por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, federal, estadual ou municipal, conforme Súmula 51 do TCE/SP.

4.1.3 Empresas com impedimento e suspensão de licitar ou contratar com a Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba (artigo nº 87, III da Lei Federal nº 8.666/93 e artigo nº 7º da Lei Federal nº 10.520/02), conforme Súmula 51 do TCE/SP.

4.1.4 Servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada ao Município de Pindamonhangaba;

4.1.5 Empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico;

## **5. DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA A HABILITAÇÃO – ENVELOPE Nº 01 (DOCUMENTAÇÃO)**

5.1 Registro comercial, no caso de empresa individual;

5.2 Ato constitutivo (estatuto ou contrato social), devidamente registrado e atualizado com a indicação dos atuais administradores ou dirigentes e que comprove a relação de pertinência e compatibilidade entre o ramo de atividade da licitante e o objeto deste Edital;

5.3 Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando se tratar de firma estrangeira em funcionamento no país e a atividade assim o exigir;

5.4 Certidão negativa de pedido de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da licitante;

5.5 5.6 Declarações expressas, preenchidas em papel timbrado da licitante, sob as penas da lei, que:

- A empresa cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e na forma da Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, conforme modelo do **ANEXO - IV**;

5.6 Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

5.7 Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e municipal, se houver, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com objeto deste Edital;

5.8 Certificados de regularidade perante a Seguridade Social e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviços (FGTS), sendo permitida a apresentação de certidões positiva com efeitos de negativa;

5.9 Regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual (ICM/ICMS) e Municipal (Mobiliário), sendo permitida a apresentação de certidões positiva com efeitos de negativa.

5.10 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, sendo permitida a apresentação de Certidão Positiva com efeitos de Negativa, nos termos da Lei Federal nº 12.440, de 07 de julho de 2011;

5.11 Ficha de Inscrição – Anexo II;

5.12 Certidão de Registro de pessoa jurídica emitido pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA.

---

### **DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

Av. Nossa Senhora do Bom Sucesso, 1400 – Alto do Cardoso– Pindamonhangaba/SP – Cep.: 12420-010  
Telefax: (12) 3644-5600/e-mail: licitacao@pindamonhangaba.sp.gov.br



**MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**Secretaria Municipal de Administração**



5.13 Certidão de Acervo Técnico – CAT em nome do responsável técnico da empresa prestadora do serviço, referente à implantação de CFTV – Circuito Fechado de Televisão, emitido pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA

5.14 Os documentos para habilitação deverão, sob pena de **INABILITAÇÃO**:

a) Estar em plena validade na data fixada para a apresentação dos envelopes. Se esta validade não constar do próprio documento ou de lei específica, será considerado o prazo de validade de 90 (noventa) dias a contar de sua expedição;

b) Ser apresentados em original, por cópia autenticada ou por meio de publicação realizada em órgão da imprensa oficial, salvo os entregues na forma deste item, letra “b.2”;

b.1) A autenticação poderá ser feita, ainda, mediante cotejo da cópia com o original, pela Comissão Permanente de Licitações.

b.2) A veracidade dos documentos obtidos por meio eletrônico será confirmada pela Comissão Permanente de Licitações através de consulta à Internet, diretamente nos respectivos sites;

5.12.1 Não serão aceitos protocolos de pedidos de certidões ou de outros documentos exigidos neste Edital.

## **6. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DA DOCUMENTAÇÃO**

6.1 Os envelopes contendo a documentação para habilitação serão recebido no Departamento de Licitações e Contratos Administrativos, **do dia 11/02/2019 a 30/12/2019, das 08h00min as 17h00min**, na sede da Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba.

6.2 A documentação deverá ser apresentadas em envelopes separados, devidamente identificados, fechados e rubricados pelo representante legal do licitante, conforme abaixo especificado:

6.3 As propostas e a documentação de habilitação das empresas interessadas deverão ser entregues em envelopes separados, não transparentes, lacrados e rubricados no fecho, com o seguinte endereçamento:

À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA  
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº. \_\_\_\_/2018

OBJETO: \_\_\_\_\_

LICITANTE: \_\_\_\_\_

ENVELOPE 01 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.4 Não será admitido o encaminhamento de proposta via fac-símile, por meio eletrônico ou similar.

6.5 A Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba não se responsabiliza pela entrega de proposta via postal.

6.6 Após o recebimento dos envelopes, não serão aceitas juntadas ou substituição de quaisquer documentos, nem retificações de preços ou condições, salvo nas condições e prazos previstos neste edital.

---

### **DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

Av. Nossa Senhora do Bom Sucesso, 1400 – Alto do Cardoso– Pindamonhangaba/SP – Cep.: 12420-010  
Telefax: (12) 3644-5600/e-mail: licitacao@pindamonhangaba.sp.gov.br



**MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**Secretaria Municipal de Administração**



6.7 O recebimento dos envelopes não conferirá aos proponentes qualquer direito contra o órgão promotor da licitação, observadas as prescrições da legislação específica.

## **7 DA ANÁLISE DOS DOCUMENTOS E HOMOLOGAÇÃO:**

7.1 A Recebido os envelopes de documentos das empresas interessadas, a Comissão Permanente de Licitações se reunirá para realizar uma sessão para abertura dos envelopes e conferência dos documentos de habilitação na qual será redigida uma ata.

7.2 A documentação será encaminhada para a Secretaria Municipal de Proteção e Bem-Estar ao Cidadão para análise e parecer referente aos documentos técnicos.

7.3 Se a empresa interessada deixar de apresentar algum documento ou apresentar documento com restrição, poderá ser aberto prazo de 05 dias úteis para saneamento da questão, podendo esse prazo ser prorrogado por igual período.

7.4 Caso a empresa, não atenda aos requisitos exigidos no edital, decorrido o prazo para saneamento determinado pelo item 7.3, a empresa será inabilitada pela CPL e a decisão será publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

7.5 Caso a empresa atenda aos requisitos exigidos no edital, será habilitada pela Comissão Permanente de Licitações;

7.7 - A Comissão de Licitações poderá a qualquer tempo verificar a exatidão das informações prestadas pelos licitantes. Caso seja constatada a inveracidade de alguma informação entidade envolvida sofrerá as penalidades legais.

7.8 - Solucionada eventual pendência ou a análise do recurso, a comissão efetuará o Julgamento da presente licitação e encaminhará os autos para adjudicação e homologação do certame, que será publicado no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

## **8. DOS RECURSOS**

8.1 - Dos atos e decisões relacionadas com a presente licitação caberão os recursos dispostos no artigo 109 da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações.

8.2 – Os recursos intempestivos não serão conhecidos, recebendo despacho liminar do Presidente da Comissão de Licitações.

## **9. DO CONTRATO**

9.1 – Após a homologação o licitante será convocado a firmar contrato, obrigando-se ao fiel cumprimento do termo de referência e demais disposições contidas no Edital, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias da convocação.



**MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**Secretaria Municipal de Administração**



9.2 – O contrato em apreço terá duração de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura, nos termos do Art. 57, inciso II, da Lei 8.666/93, podendo ser prorrogado de acordo com a lei.

9.3 – Quando o licitante devidamente convocado, não formalizar o contrato no prazo e condições estabelecidas no item 10.1, ou ainda não cumprir quaisquer das obrigações assumidas, serão convocados os licitantes remanescentes conforme artigo 64 da lei 8.666/93, aplicando-se, ao licitante desidioso, a pena de declaração de inidoneidade, sem prejuízo das demais penas previstas nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93, com redação dada pelas Leis 8.883/94 e 9.648/98, facultado o direito ao contraditório e a ampla defesa.

9.4 – Integra o presente edital seus anexos, Termo de Referência e minuta do futuro contrato.

## **10. DAS DEMAIS CONDIÇÕES**

10.5 – O presente edital tem por objetivo relacionar empresas interessadas na prestação de serviço de vídeo monitoramento e armazenamento em nuvem, a fim de viabilizar a execução do Projeto Pinda Inteligente.

10.6 – O Poder Público autorizará a inserção do nome da empresa interessada no site do Projeto Pinda Inteligente, obedecidas as restrições legais aplicáveis ao caso concreto, bem como os requisitos formais e técnicos do presente Edital, conforme Termo de Referência.

10.7 A empresa interessada deverá providenciar a confecção da placa do Projeto Pinda Inteligente, nos termos das especificações do Anexo I, a ser fixada no local de instalação da câmera

10.8 Os custos relacionados com a confecção e Instalação da referida placa deverão ser de responsabilidade das empresas inscritas neste Edital.

10.9 A empresa interessada deverá, ainda, realizar o cadastro de seus clientes por meio do preenchimento do formulário disponível no Anexo III, que deverá ser assinado pelos mesmos.

10.10 Para que a empresa permaneça com seus dados inseridos no site do Projeto Pinda Inteligente, deverão ser mantidas as condições de regularidade comprovadas na ocasião da inscrição.

10.11 Não serão habilitadas as inscrições de empresa cuja plataforma de armazenamento em nuvem não tiver capacidade de gravação mínima de 7 (sete) dias de imagens, além das especificações de integração contidas no Termo de Referência.

10.12 A desistência do proponente no curso do processo ensejará o arquivamento do mesmo, não cabendo a interposição de recursos ou pedidos de reconsideração

10.14 Conforme Termo de Referência, a execução do presente objeto não decorrerá nenhum ônus financeiro, de qualquer espécie, por parte da Prefeitura de Pindamonhangaba.

10.15 Fica vedado a contratada, a realização de qualquer cobrança em nome do Município de Pindamonhangaba.

---

### **DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

Av. Nossa Senhora do Bom Sucesso, 1400 – Alto do Cardoso– Pindamonhangaba/SP – Cep.: 12420-010  
Telefax: (12) 3644-5600/e-mail: licitacao@pindamonhangaba.sp.gov.br



**MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**Secretaria Municipal de Administração**



---

10.13 – Fica eleito o foro da comarca de Pindamonhangaba para eventuais ações judiciais com preferência sobre qualquer outro, por mais privilegiado que for.

Pindamonhangaba, 06 de fevereiro de 2019.

**Regiane Ferreira de Carvalho Lúcio**

Diretora do Depto. de Licitações e Contratos Administrativos