**QUESTIONÁRIO PARA LEVANTAMENTO DE SERVIÇOS OFERECIDOS PELA PREFEITURA DE PINDAMONHANGABA**

***ELABORAÇÃO DE CARTA DE SERVIÇOS***

Favor preencher uma ficha desta para cada serviço oferecido.

Para consultar exemplos de preenchimento consulte:

* Município de Sorocaba: <http://www.sorocaba.sp.gov.br/Carta-Servicos>
* Município de Mogi das Cruzes: <http://www.mogidascruzes.sp.gov.br/servicos/todos-os-assuntos>

**Serviço:**

**FORNECIMENTO DE PROJETO PARA CONSTRUÇÃO DE MORADIA ECONÔMICA – LEI N.º 2.534, DE 26 DE MAIO DE 1991.**

**Descrição:**

Elaboração de planta popular ou planta padrão, após atendimento dos requisitos necessários em lei, para moradores do município

**Forma de atendimento:**

Atendimento presencial, via protocolo, após apresentação de todos os documentos e conferência dos mesmos no Departamento de Infraestrutura

**Telefone:**

(12) 3644-5801

**E-mail:**

infraestrutura@pindamonhangaba.sp.gov.br

**Serviço on-line**

Requerimento e Relação de documentos disponíveis no site do município

**Local de atendimento:**

Paço Municipal á Av. Nossa Senhora do Bom Sucesso, n.º 1400, Centro

**Dia e horário de atendimento:**

De segunda a sexta das 8:00 as 17:00hs – Setor de Protocolo

De segunda a sexta das 8:00 as 11:30 e das 13:30 as 17:00 – Departamento de Infraestrutura

**Previsão de tempo de espera na área de atendimento:**

Mediante o requerente estar com os documentos em mãos para conferência e escolha da planta, em média 30 minutos no Departamento de Infraestrutura;

No setor de protocolo para formalização do pedido, conforme demanda de pessoas, em média 30 minutos.

**Secretarias e Órgãos envolvidos:**

Secretaria de Infraestrutura e Planejamento, Departamento de Infraestrutura

**Meios de contato:**

Telefone

**Quem pode solicitar:**

Qualquer cidadão residente no munícipio que atenda aos requisitos da lei

**Requisitos:**

Ser residente no município há pelo menos 1 ano, não possuir nenhum outro imóvel em seu nome a não ser o terreno que vai construir, não ter nenhuma construção no local além do muro, ter renda familiar total de no máximo 6 S.M., não ser beneficiário de nenhum outro programa habitacional do município, não ter se beneficiado desse programa anteriormente e apresentar as documentações solicitadas na relação de documentos para conferência e análise do pedido.

**Fluxo:**

Análise de documentos, consultas, fiscalização do terreno, análise e desenho do projeto, numeração, emissão de alvará e ofício para concessionária entrega de placa e documentos ao requerente.

**Documentos necessários:**

1. Certidão de Propriedade de um só imóvel, em nome do Requerente e de seu Cônjuge. (Processo à parte, Solicitado no Protocolo).
2. Certidão de Propriedade em nome do Requerente e de seu Cônjuge (de um só imóvel), original, emitida pelo Cartório de Registro de Imóveis (CRIA)
3. Requerimento Prefeitura (Retirar no Protocolo – Novo Modelo)
4. Termo de Declaração e Compromisso (Retirar no Protocolo – Novo Modelo)
5. Declaração de Inexistência de Construção, **exceto para Regularização** (Retirar no Protocolo – Novo Modelo).
6. Cópia do RG e do CPF (do Requerente e do seu Cônjuge)
7. Certidão de Nascimento / Casamento
8. Cópia do Comprovante de Renda Familiar, inferior a 6 (seis) Salários Mínimos, que poderá ser um dos documentos abaixo listados:
* Declaração de Imposto de Renda do Titular;
* Carteira de Trabalho – CTPS (página de identificação, registro e atualização salarial) do Titular;
* Holerite ou Recibo de Pagamento de Salário de todos os que compõem a renda familiar;
* Recibo de Pagamento de Honorários de todos os que compõem a renda familiar, ou,
* Declaração de próprio punho que está desempregado no momento, **com cópia da carteira onde consta a dispensa.**
1. Cópia do Comprovante de Posse do Imóvel, que poderá ser um dos documentos abaixo listados:
* Escritura;
* Contrato de Compra e Venda **(com firma reconhecida de todas as assinaturas)** ou
* Matrícula Atualizada

**\*\*\* O Requerente deverá apresentar todos os documentos de posse que originaram a sua atual aquisição, caso não conste em cartório o nome do atual proprietário.**

1. Cópia do Comprovante de Residência no Município, **em nome do requerente**, há mais de um ano, que poderá ser um dos documentos abaixo listados:
* Conta de Luz (consumo de energia elétrica);
* Conta de Telefone Fixo ou
* Correspondência Bancária
1. Cópia do Comprovante de Residência Atualizado, para fins de correspondência.
2. Certidão Negativa de Débitos do Imóvel – CND (Emitida pela Prefeitura, no Setor de Arrecadação).
3. Após juntar todos os documentos, o requerente deverá procurar o DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA, para escolha do modelo de PLANTA PADRÃO.

**\*\*\*OBSERVAÇÕES:**

A documentação deverá estar completa para entrada do processo;

* As certidões solicitadas nos itens 1 e 2 são de responsabilidade do interessado;

**Os projetos só serão aprovados em lotes vazios (sem construção), excetuando-se a Regularização pela Lei n.º 26**

**Forma de acompanhamento:**

Via telefone ou via protocolo on-line:

http://siapegov.pindamonhangaba.sp.gov.br/pmpinda/websis/siapegov/administrativo/gpro/protocolo\_consulta.php

**Prazo:**

Conforme demanda

**Taxas:**

R$150,00

**Anexos:**

REQUERIMENTO E FORMULÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO:

http://www.pindamonhangaba.sp.gov.br/downloads\_formularios.asp Incluir links para anexos, se

**Observações:**

Todo processo será analisado quanto a possibilidade ou não do requerente ser beneficiado pelo programa, levando em consideração condição social, documentos apresentados e vistorias no local onde se pretende construir, podendo o pedido, mesmo instruído com todos os documentos necessários ser indeferido pelo profissional responsável.