**QUESTIONÁRIO PARA LEVANTAMENTO DE SERVIÇOS OFERECIDOS PELA PREFEITURA DE PINDAMONHANGABA**

***ELABORAÇÃO DE CARTA DE SERVIÇOS***

**Serviço:**

Aprovação de Desdobro (até 19 lotes), Unificação e Desmembramentos.

**Descrição:**

Ação que visa à expedição da Certidão de aprovação final de um desdobro pela Municipalidade para posterior registro no Cartório de Registro de Imóveis de Anexos competente, e implantação do mesmo até 19 lotes.

**Forma de atendimento:**

Presencialmente.

**Telefone:**

(12) 3644 – 5800 ou (12) 3644-5802

**E-mail:**

fundiárias@pindamonhangaba.sp.gov.br

**Serviço on-line**

Requerimento: http://www.pindamonhangaba.sp.gov.br/downloads/Requerimento%20certid%C3%B5es.xls

**Local de atendimento:**

Paço Municipal localizado à Avenida Nossa Senhora do Bom Sucesso, nº 1.400 – Alto do Cardoso.

**Dia e horário de atendimento:**

Expediente de segunda à sexta, das 08:00 às 11:30 e das 13:30 às 17:00h. Atendimento Técnico às terças e quintas as 08:00 às 11:30 e das 13:30 às 17:00h.

**Previsão de tempo de espera na área de atendimento:**

Em média 30 minutos.

**Secretarias e Órgãos envolvidos:**

- Secretaria de Habitação, Meio Ambiente e Regularização Fundiária;

- Departamento de Regularização Fundiária.

**Meios de contato:**

Telefone: (12) 3644-5802 ou (12) 3644-5800.

Email: fundiárias@pindamonhangaba.sp.gov.br

**Quem pode solicitar:**

O proprietário do imóvel ou o profissional técnico responsável.

**Requisitos:**

Somente o proprietário do imóvel averbado na Matrícula do C.R.I.A. poderá fazer o desdobro, unificação ou desembramento.

**Fluxo:**

O munícipe preenche o requerimento, anexa à documentação necessária e protocola junto à Prefeitura, o que gera um número de Protocolo através do qual o requerente terá acesso a todas as tramitações do processo, o mesmo será encaminhado para o Departamento de Regularização Fundiária, para uma análise prévia.

**Documentos necessários:**

- Croqui do imóvel, descrito a situação atual e a pretendida;

- Memorial Descritivo com a situação atual e a pretendida, de acordo com a Matrícula;

- Matrícula atualizada do CR.I.A. (30 dias).

- Requerimento

- Certidão Negativa de Débito;

**Forma de acompanhamento:**

Site da Prefeitura em *Serviços on line.*

**Prazo:**

10 (dez) dias úteis, para a Análise Prévia.

Até 30 (trinta) dias úteis para a expedição da Certidão.

**Taxas:**

A taxa para a Certidão de Desdobro/ Unificação é de R$ 45,08.

**Anexos:**

Requerimento Padrão:

http://www.pindamonhangaba.sp.gov.br/downloads/Requerimento%20certid%C3%B5es.xls

**Observações:**

O Desdobro de Lotes encontra – se amparado pela Lei Municipal Complementar nº 58 de 08 de fevereiro de 2.018.

O Desmembramento baseia – se na Lei Federal nº 6.766/1979.