**QUESTIONÁRIO PARA LEVANTAMENTO DE SERVIÇOS OFERECIDOS PELA PREFEITURA DE PINDAMONHANGABA**

***ELABORAÇÃO DE CARTA DE SERVIÇOS***

Favor preencher uma ficha desta para cada serviço oferecido.

Para consultar exemplos de preenchimento consulte:

* Município de Sorocaba: <http://www.sorocaba.sp.gov.br/Carta-Servicos>
* Município de Mogi das Cruzes: <http://www.mogidascruzes.sp.gov.br/servicos/todos-os-assuntos>

**Serviço:**

PROCON

**Descrição:**

Atendimento aos munícipes no que tange problemas na relação de consumo.

**Forma de atendimento:**

Pessoalmente

**Telefone:**

apenas para sanar duvidas (12)3641-1116 Ramal 8787

**Local de atendimento:**

Subprefeitura de Moreira César

Av. José Augusto Mesquita,170-Moreira César

**Dia e horário de atendimento:**

Segunda á sexta

Das 08:00 ás 11:30 / 13:00 ás 17:00

**Previsão de tempo de espera na área de atendimento:**

Informar a previsão de tempo (em minutos) que o cidadão pode esperar para ser atendido. É diferente do item prazo, mais abaixo, que limita o tempo que levará para prestar o serviço, o que pode ser imediato ou levar dias

**Secretarias e Órgãos envolvidos:**

PROCON Centro

Secretaria de Administração

**Meios de contato:**

Pessoalmente ou para sanar duvidas (12)3641-1116 Ramal 8787

**Quem pode solicitar:**

O titular da compra ou do serviço ou procurador munido da referida procuração (fornecida pelo Procon )com RG e CPF de ambas as partes.

**Fluxo:**

Registrar a reclamação e aguardar retorno da empresa a qual se faz a reclamação.

**Documentos necessários:**

Nota fiscal,Ordem de serviços, cópia contrato,xerox de termo de garantia, recibo, pedido, boleto de pagamento, contas de luz, água ou telefone, contrato, protocolos e todo e qualquer documento referente a produtos e serviços reclamados.

**Prazo:**

15 a 20 dias uteis

**Taxas:**

Não há