***CARTA DE SERVIÇOS***

**Serviço:**

**Cadastro do Profissional (RCM)**

**Descrição:**

Registro para profissionais (Arquitetos, Engenheiros e Técnicos em Edificações).

**Forma de atendimento:**

Presencial e via telefone

**Telefone:**

3644-5792/3644-5803

**E-mail:**

licenciamentos@pindamonhangaba.sp.gov.br

**Serviço on-line:**

**Local de atendimento:**

O requerimento é realizado no Protocolo e Departamento de Planejamento da Secretaria de Infraestrutura e Planejamento

**Dia e horário de atendimento:**

Atendimento presencial é todos os dias no Setor de Licenciamentos, Departamento de Planejamento da Secretaria de Infraestrutura e Planejamento

**Previsão de tempo de espera na área de atendimento:**

Por ordem de chegada

**Secretarias e Órgãos envolvidos:**

Departamento de Planejamento

**Meios de contato:**

3644-5792/3644-5803

licenciamentos@pindamonhangaba.sp.gov.br

**Quem pode solicitar:**

Arquitetos, engenheiros ou Técnico em Edificações.

**Requisitos:**

**Fluxo:**

O interessado preenche o requerimento, anexa documentação necessária, protocola na municipalidade; o que gera um número de protocolo através do qual o requerente terá acesso a todas as tramitações do processo, o mesmo será encaminhado para o Departamento de Planejamento, Setor de Setor de Licenciamentos para o registro.

**Documentos necessários:**

* Requerimento Padrão do Setor de Protocolos;
* Cópia simples RG e do CPF do proprietário;
* Cópia simples do registro no CREA ou no CAU;
* Cópia simples do comprovante de endereço;
* Uma foto 3x4

**Forma de acompanhamento:**

Protocolo on-line

**Prazo:**

Até 30 (trinta) dias úteis

**Taxas:**

* No registro de profissional (RCM) não é cobrada taxa.

**Anexos:**

**Observações:**