|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA****Departamento De Receita e Fiscalização Fazendária** | ***Funções Exercidas*** |

|  |
| --- |
| SETOR DE CADASTRO IMOBILIÁRIO  |
| CARGO: ASSES SERV TÉCNICO / OF ADM / ESCRITURÁIO |  |

|  |
| --- |
| **Lista de Atividades Desenvolvidas** |
|  |
|  |
| 1. Atualização cadastral (proprietário, endereço)
 |
| 1. Cadastramento de áreas territoriais e prediais
 |
| 1. Lançamento de novos loteamentos (siglas correspondentes)
 |
| 1. Desmembramentos, Unificações e Demolições
 |
| 1. Emissão de certidões (primeiro lançamento, proprietário, entre outras)
 |
| 1. Cálculo de IPTU
 |
| 1. Revisão de lançamentos de valores de IPTU
 |
| 1. Execução e levantamento cadastral
 |
| 1. Atendimento por telefone
 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |