



Município de Pindamonhangaba

Estado de São Paulo



ANEXO VI - RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

(enviar pelo e-mail licitacao@pindamonhangaba.sp.gov.br)

CHAMADA PÚBLICA Nº. 04/2016

PROCESSO Nº. 26000/2016

OBJETO:

AQUISIÇÃO DE PRODUTOS (POLPA DE FRUTA CONGELADA) DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL PARA ATENDIMENTO AO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (PNAE) CONFORME TERMO DE REFERENCIA.

Senhores Interessados:

Visando a comunicação futura entre o **MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA** e os interessados, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo ao **DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS** pelo e-mail licitacao@pindamonhangaba.sp.gov.br ou através do fax **(12) 3644-5600**.

A não remessa deste recibo exime o **MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA** da responsabilidade da comunicação, por meio de fax ou e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Recomendamos, ainda, consultas à página www.pindamonhangaba.sp.gov.br, link LICITAÇÕES, para eventuais comunicações e/ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório.

Interessado: _____

Endereço: _____

CPF/CNPJ: _____

Bairro: _____

Cidade: _____

UF: _____

Cep: _____

e-mail: _____

Telefone: _____

Fax: _____

Nome por extenso: _____

Data: ____/____/____ Assinatura: _____

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

Av. Nossa Senhora do Bom Sucesso, 1400 – Alto do Cardoso– Pindamonhangaba/SP – Cep.: 12420-010
Telefax: (12) 3644-5600/e-mail: licitacao@pindamonhangaba.sp.gov.br



Município de Pindamonhangaba

Estado de São Paulo



PROCESSO Nº 26000/2016

CHAMADA PÚBLICA Nº 004/2016

A Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba, pessoa jurídica de direito público, com sede à Avenida Nossa Senhora do Bom Sucesso, nº 1400, inscrita sob o CNPJ nº 45.226.214/0001-19, através da Secretaria de Finanças, Departamento de Licitações e Compras, torna público para conhecimento dos interessados, que está aberta a **CHAMADA PÚBLICA nº 04/2016** para a “Aquisição de produtos (polpa de fruta congelada) da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural para atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) conforme termo de referencia.”, com base na Lei Federal n.º 11.947, de 16/07/2009 e Resolução FNDE n.º 26 de 17/06/2013 e Resolução FNDE nº. 04 de 02/04/2015. Os interessados deverão apresentar a documentação para habilitação e Projeto de Venda até às **09h00min (nove horas) de 13 de janeiro de 2017**, com abertura dos envelopes para às 09h30min (nove horas e trinta minutos), na Prefeitura Municipal junto ao Departamento de Licitações e Compras.

1. OBJETO

1.1. O objeto da presente Chamada Pública é a “Aquisição de produtos (polpa de fruta congelada) da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural para atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) conforme termo de referencia.” e especificações dos gêneros alimentícios abaixo.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Polpa de fruta congelada; sabor maracujá, conforme termo de referência.	Kg	2.700

2. FONTE DE RECURSO.

2.1. Recursos provenientes do FNDE (PNAE), sendo a Dotação Orçamentária nº 3.3.90.30.07 - Ficha nº 392.

3. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL.

3.1. Lei Federal n.º 11.947, de 16/07/2009 e Resolução FNDE n.º 26, de 17/06/2013 e Resolução FNDE nº. 04 de 02/04/2015.

3.1.2 A participação na presente Chamada Publica fica aberta aos grupos formais, informais e fornecedores individuais detentores de DAP, Resolução nº. 26 de 17 de junho de 2013.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

Av. Nossa Senhora do Bom Sucesso, 1400 – Alto do Cardoso– Pindamonhangaba/SP – Cep.: 12420-010
Telefax: (12) 3644-5600/e-mail: licitacao@pindamonhangaba.sp.gov.br



Município de Pindamonhangaba

Estado de São Paulo



4. DATA, LOCAL E HORA PARA RECEBIMENTO DOS ENVELOPES.

4.1. Às **09h00min (nove horas) de 13 de janeiro 2017**, com abertura dos envelopes para às 09h30min (nove horas e trinta minutos), na Prefeitura Municipal junto ao Departamento de Licitações e Compras, os interessados entregarão dois envelopes distintos, sendo um de documentação – **HABILITAÇÃO** e outro de **PROJETO DE VENDA**.

5. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

5.1 ENVELOPE Nº 001 – HABILITAÇÃO – FORNECEDORES INDIVIDUAIS, DETENTORES DE DAP FÍSICA, NÃO ORGANIZADOS EM GRUPO

5.1.1 Os proponentes deverão apresentar no Envelope nº 001 – HABILITAÇÃO – FORNECEDORES INDIVIDUAIS, DETENTORES DE DAP FÍSICA, NÃO ORGANIZADOS EM GRUPO, os documentos abaixo relacionados:

- a) Prova de Inscrição no Cadastro de Pessoa Física - CPF;
- b) O extrato da DAP Física do agricultor familiar participante, emitido nos últimos 60 (sessenta) dias;
- c) Prova de atendimento de requisitos previstos em lei especial, quando for o caso;
- d) declaração de que os gêneros alimentícios a serem entregues são oriundos de produção própria, relacionada no projeto de venda, conforme anexo IV.

5.2. ENVELOPE Nº 001 – HABILITAÇÃO – Dos Grupos Informais de agricultores familiares, detentores de DAP Física, organizados em grupo:

5.2.1. Os proponentes deverão apresentar no Envelope nº 001 – HABILITAÇÃO – GRUPOS INFORMAIS DE AGRICULTORES FAMILIARES, DETENTORES DE DAP FÍSICA, ORGANIZADOS EM GRUPO, os documentos abaixo relacionados, sob pena de inabilitação:

- a) Prova de Inscrição no Cadastro de Pessoa Física - CPF;
- b) O extrato da DAP Física de cada agricultor familiar participante, emitido nos últimos 60 (sessenta) dias;
- c) Prova de atendimento de requisitos previstos em lei especial, quando for o caso;
- d) declaração de que os gêneros alimentícios a serem entregues são produzidos pelos agricultores familiares relacionados no projeto de venda.

5.3. ENVELOPE Nº 001 – HABILITAÇÃO – GRUPO FORMAIS, DETENTORES DE DAP JURÍDICA.

5.3.1. Os proponentes deverão apresentar no Envelope nº 001 – HABILITAÇÃO – GRUPO FORMAIS, DETENTORES DE DAP JURÍDICA, os documentos abaixo relacionados, sob pena de inabilitação:

- a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- b) O extrato da DAP Jurídica para associações e cooperativas, emitido nos últimos 60 (sessenta) dias;
- c) Prova de regularidade por meio de certidões com a Fazenda Federal, relativa a Seguridade Social - INSS e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, sendo permitido a apresentação de certidões positivas com efeitos de negativa;

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

Av. Nossa Senhora do Bom Sucesso, 1400 – Alto do Cardoso– Pindamonhangaba/SP – Cep.: 12420-010
Telefax: (12) 3644-5600/e-mail: licitacao@pindamonhangaba.sp.gov.br



Município de Pindamonhangaba

Estado de São Paulo



- d) Cópia do Estatuto e ata de posse da atual diretoria da entidade, registrado no órgão competente.
- e) Declaração de que os gêneros alimentícios a serem entregues são produzidos pelos associados relacionados no projeto de venda, conforme Anexo IV.
- f) Declaração do seu representante legal de responsabilidade pelo controle do atendimento do limite individual de venda de seus cooperados/associados, conforme Anexo V.
- f) Prova de atendimento de requisitos previstos em lei especial, quando for o caso.

5.4 Na ausência ou desconformidade de qualquer desses documentos, fica facultado à Comissão a abertura de prazo para a regularização da documentação.

6. ENVELOPE Nº. 002 – PROJETO DE VENDA

6.1. No envelope nº 002 segue a entrega do Projeto de Venda, conforme modelo Anexo I deste edital, devendo obedecer ao que se segue:

- a) Ser formulada em 01 (uma) via, contendo a identificação do fornecedor individual ou grupo informal ou grupo formal, datada e assinada por seu representante legal, e no caso dos formados em grupos deverá conter a assinatura dos demais produtores (grupos formais e informais);
- b) Discriminação completa dos gêneros alimentícios ofertados, conforme especificações do Termo de Referência;
- c) Preço unitário de cada item (algarismo), devendo ser cotado em Real e com até duas casas decimais após a vírgula (R\$ 0,00).

6.2. No preço final dos gêneros alimentícios deverão ser computados, além do lucro, todas as despesas e custos necessários para o cumprimento do objeto, da presente chamada pública, tais como impostos, taxas, fretes, embalagens, encargos fiscais, comerciais, sociais, trabalhistas entre outros. Como a entrega é ponto a ponto, deverá estar agregado o custo com fracionamento, transporte, logística e distribuição.

6.3. Quando o grupo formal se tratar de uma Cooperativa Central deverá incluir na relação de fornecedores participantes, o nome da Cooperativa Singular a qual está vinculado cada agricultor familiar.

6.4 Para os FORNECEDORES INDIVIDUAIS, DETENTORES DE DAP FÍSICA, NÃO ORGANIZADOS EM GRUPO, o Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar e/ou Empreendedor Familiar Rural para Alimentação Escolar deverá possuir a assinatura do agricultor participante.

6.5 Para os GRUPOS INFORMAIS DE AGRICULTORES FAMILIARES, DETENTORES DE DAP FÍSICA, organizados em grupo, o Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar e/ou Empreendedor Familiar Rural para Alimentação Escolar deverá possuir as assinaturas de todos os agricultores participantes

6.6 Para os GRUPOS FORMAIS, DETENTORES DE DAP JURÍDICA, o Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar, deverá ser assinado pelo seu representante legal.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

Av. Nossa Senhora do Bom Sucesso, 1400 – Alto do Cardoso– Pindamonhangaba/SP – Cep.: 12420-010
Telefax: (12) 3644-5600/e-mail: licitacao@pindamonhangaba.sp.gov.br



Município de Pindamonhangaba

Estado de São Paulo



7. CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

7.1. Serão consideradas as propostas classificadas que preencham as condições fixadas neste edital de Chamada Pública, bem como atendam aos critérios estabelecidos pela Lei Federal n.º 11.947, de 16/07/2009, Resolução n.º 26 do FNDE de 17/06/2013 e Resolução FNDE nº 04 de 02/04/2015;

7.2. A Comissão Permanente de Licitações constituída através da Portaria Geral nº. 4.146 de 16 de dezembro de 2013, irá receber e classificar as propostas, nos termos do artigo 25 da Resolução nº 26/2013 do FNDE, na seguinte ordem:

7.2.1 Para seleção, os projetos de venda habilitados serão divididos em: grupo de projetos de fornecedores locais, grupo de projetos do território rural, grupo de projetos do estado, e grupo de propostas do País.

7.2.2 Entre os grupos de projetos, será observada a seguinte ordem de prioridade para seleção:

- a)** o grupo de projetos de fornecedores locais terá prioridade sobre os demais grupos;
- b)** o grupo de projetos de fornecedores do território rural terá prioridade sobre o do estado e do País;
- c)** o grupo de projetos do estado terá prioridade sobre o do País.;

7.2.3 Em cada grupo de projetos, será observada a seguinte ordem de prioridade para seleção:

- a)** os assentamentos de reforma agrária, as comunidades tradicionais indígenas e as comunidades quilombolas, não havendo prioridade entre estes;
- b)** os fornecedores de gêneros alimentícios certificados como orgânicos ou agroecológicos, segundo a Lei nº 10.831, de 23 de dezembro de 2003;
- c)** os Grupos Formais (organizações produtivas detentoras de Declaração de Aptidão ao PRONAF - DAP Jurídica) sobre os Grupos Informais (agricultores familiares, detentores de Declaração de Aptidão ao PRONAF - DAP Física, organizados em grupos) e estes sobre os Fornecedores Individuais (detentores de DAP Física).

7.2.4 Caso não se obtenha as quantidades necessárias de produtos oriundos do grupo de projetos de fornecedores locais, estas deverão ser complementadas com os projetos dos demais grupos, de acordo com os critérios de seleção e priorização estabelecidos no caput e nos itens 7.2.2 e 7.2.3.

7.2.5 Para efeitos do disposto neste artigo, serão considerados Grupos Formais e Grupos Informais de assentamentos da reforma agrária, comunidades quilombolas e/ou indígenas aqueles em que a composição seja de, no mínimo, 50% 1 (cinquenta por cento mais um) dos associados/cooperados das organizações produtivas, no caso do grupo formal, e 50% 1 (cinquenta por cento mais um) dos fornecedores agricultores familiares, no caso de grupo informal, conforme identificação na(s) DAP(s)

7.2.6 No caso de empate entre Grupos Formais de assentamentos da reforma agrária, comunidades quilombolas e/ou indígenas, em referência ao disposto no item 7.2.3 “a” deste artigo, terão prioridade organizações produtivas com maior porcentagem de assentados da reforma agrária, quilombolas ou indígenas no seu quadro de associados/cooperados. Para empate entre Grupos Informais, terão prioridade os grupos com maior porcentagem de fornecedores assentados da reforma agrária, quilombolas ou indígenas -, conforme identificação na(s) DAP(s).

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

Av. Nossa Senhora do Bom Sucesso, 1400 – Alto do Cardoso– Pindamonhangaba/SP – Cep.: 12420-010
Telefax: (12) 3644-5600/e-mail: licitacao@pindamonhangaba.sp.gov.br



Município de Pindamonhangaba

Estado de São Paulo



7.2.7 No caso de empate entre Grupos Formais, em referência ao disposto no item 7.2.3 “c”, terão prioridade organizações produtivas com maior porcentagem de agricultores familiares e/ou empreendedores familiares rurais no seu quadro de associados/ cooperados, conforme DAP Jurídica.

7.2.8 Em caso de persistência de empate, será realizado sorteio ou, em havendo consenso entre as partes, poderá optar-se pela divisão no fornecimento dos produtos a serem adquiridos entre as organizações finalistas.

7.3. Os participantes (individual, grupo informal ou grupo formal) deverão obrigatoriamente, ofertar sua quantidade de alimentos, com preço unitário, observando as condições fixadas nesta Chamada Pública.

8. DA AMOSTRAS

8.1. O grupo formal classificado(s) em primeiro lugar deverá apresentar, dentro de 05 (cinco) dias úteis, uma **AMOSTRA DO ITEM, EM SUA EMBALAGEM ORIGINAL**, para análise pela Equipe de Nutrição, e confronto com as especificações de cada produto, conforme exigido no termo de referência.

9. LOCAL DE ENTREGA E PERIODICIDADE

9.1. As entregas serão centralizadas, em dia a ser definido entre o Setor de Alimentação Escolar e a Contratada. A quantidade de produtos por entrega será de acordo com o cronograma elaborado pelo Setor de Alimentação Escolar, o mesmo será enviado com 10 (dez) dias úteis de antecedência da data de entrega ou via fax ou por telefone ou por e-mail, em dia a ser definido entre o Setor de Alimentação Escolar e o agricultor ou cooperativa.

9.2. O horário de entrega será das 07h30 às 16h30.

9.3. Haverá reposição do produto quando:

9.3.1. Houver embalagem danificada no momento da entrega, ou o produto não apresentar a rotulagem conforme especificação, ou ainda se o produto apresentar alteração antes do vencimento.

9.3.2 Quando não corresponder as exigências, o produto será devolvido devendo a contratada substituir o produto no local de entrega, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após notificação da contratante, independente da aplicação das penalidades previstas.

9.4 Os veículos utilizados no transporte dos produtos, devem ser fechados (caminhão tipo baú) à temperatura ambiente, estar providos de estrados, prateleiras, caixas e/ou ganchos removíveis para facilitar a limpeza e desinfecção, constituídos de material liso, resistente, impermeável e atóxico, no interior do veículo onde os gêneros alimentícios serão transportados não será permitido o uso de material poroso (ex.: madeira). A cabine do condutor deve ser isolada da parte que contem os alimentos. O entregador e o motorista deverão estar com uniforme adequado e limpo. Os veículos deverão ter Certificado de Vistoria Sanitária. O transporte deverá ser de acordo com a Portaria CVS-15 de 07/11/91 e CVS-5 de 09/04/13.

9.5 A cada entrega realizada, a Contratada deverá assinar juntamente com a Contratante o Termo de Recebimento da Agricultura Familiar, anexo II.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

Av. Nossa Senhora do Bom Sucesso, 1400 – Alto do Cardoso– Pindamonhangaba/SP – Cep.: 12420-010
Telefax: (12) 3644-5600/e-mail: licitacao@pindamonhangaba.sp.gov.br



Município de Pindamonhangaba

Estado de São Paulo



12. CONTRATAÇÃO

12.1. Uma vez declarado vencedor, o Proponente vendedor deverá assinar o contrato de compra e venda de acordo com a minuta contratual.

12.2. O limite individual de venda do agricultor familiar e do empreendedor familiar rural para a alimentação escolar deverá respeitar o valor máximo de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais), por Declaração de Aptidão ao PRONAF (DAP)/ano, conforme Artigo 32 da Resolução nº 26/2013 do FNDE.

12.3. – Os contratos que resultarão da presente Chamada Pública terão prazo de duração de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado em comum acordo entre as partes;

13. PAGAMENTO

13.1. O pagamento será realizado até o 30º (trigésimo) dia útil após a apresentação da nota fiscal de venda, acompanhada do Termo de Recebimento emitido pelo Setor de Alimentação Escolar, através de depósito em conta corrente.

13.2. É vedada a antecipação de pagamento, para cada faturamento.

14. DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 O resultado desta Chamada Pública terá validade por 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado em comum acordo entre as partes;

14.2 A Prefeitura do Município de Pindamonhangaba se reserva o direito de realizar novas chamadas em não havendo propostas que contemplem todas as necessidades da Alimentação Escolar.

14.3. A presente Chamada Pública poderá ser obtida no site www.pindamonhangaba.sp.gob.br ou no Departamento de Licitações e Compras, na Avenida Nossa Senhora do Bom Sucesso, nº 1400, Bairro Alto do Cardoso, no horário das 08h00 às 17h00 horas, de segunda à sexta-feira.

14.4. Fica reservado ao Município de Pindamonhangaba, responsável pela Chamada Pública, o direito de:

- a) Revogá-la, no todo ou em parte, sempre que forem verificadas razões de interesse público decorrentes de fato superveniente, ou anular o procedimento quando constatada ilegalidade no seu processamento;
- b) Alterar as condições deste Edital, reabrindo o prazo para apresentação de Documentos (envelope nº 1 - Habilitação) e Projeto de Venda (envelope nº 2), na forma da legislação vigente. Não haverá obrigatoriedade de reabertura dos prazos quando a alteração não afetar a formulação do Projeto de Venda;
- c) Adiar o recebimento do envelope nº 01 - Habilitação e envelope nº 02 - Projeto de Venda, divulgando mediante aviso público, a nova data.

14.5. A Comissão Permanente de Licitações ou a Autoridade Superior poderá em qualquer fase da Chamada Pública promover as diligências que considerarem necessárias, para esclarecer ou complementar a instrução da Chamada Pública.

14.6. – Faz parte integrante da presente Chamada Pública:

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

Av. Nossa Senhora do Bom Sucesso, 1400 – Alto do Cardoso– Pindamonhangaba/SP – Cep.: 12420-010
Telefax: (12) 3644-5600/e-mail: licitacao@pindamonhangaba.sp.gov.br



Município de Pindamonhangaba

Estado de São Paulo



-
- ANEXO I - Modelo de Projeto de Venda;
 - ANEXO II - Termo de Recebimento;
 - ANEXO III - Termo de Referência;
 - ANEXO IV – Declaração itens ofertados são provenientes de fabricação própria.
 - ANEXO V – Declaração responsabilidade controle limite individual de venda;
 - ANEXO VI – Recibo de retirada do edital
 - ANEXO VII – Solicitação de Compras
 - ANEXO VIII - Minuta Contratual

Pindamonhangaba, 13 de dezembro de 2016.

Regiane Ferreira de Carvalho Lúcio
Diretora do Departamento de Licitações e Compras

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

Av. Nossa Senhora do Bom Sucesso, 1400 – Alto do Cardoso– Pindamonhangaba/SP – Cep.: 12420-010
Telefax: (12) 3644-5600/e-mail: licitacao@pindamonhangaba.sp.gov.br



Município de Pindamonhangaba
Estado de São Paulo



DECLARAÇÃO – ANEXO IV
(MODELO)

Eu, _____, portador do RG.
nº _____ e CPF nº. _____, representante da
_____, declaro
sob as penas da lei, que os gêneros alimentícios a serem entregues são produzidos pelos associados
relacionados no projeto de venda.

Assinatura do representante legal

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

Av. Nossa Senhora do Bom Sucesso, 1400 – Alto do Cardoso– Pindamonhangaba/SP – Cep.: 12420-010
Telefax: (12) 3644-5600/e-mail: licitacao@pindamonhangaba.sp.gov.br



Município de Pindamonhangaba
Estado de São Paulo



DECLARAÇÃO (MODELO) – ANEXO V

Eu, _____, portador do RG.
nº _____ e CPF nº. _____, representante da
_____, declaro
sob as penas da lei, que estou ciente que é de minha responsabilidade o controle do atendimento do limite
individual de venda de seus cooperados/associados, conforme determina a Resolução nº. 26/2013 do FNDE.

Assinatura do representante legal

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

Av. Nossa Senhora do Bom Sucesso, 1400 – Alto do Cardoso– Pindamonhangaba/SP – Cep.: 12420-010
Telefax: (12) 3644-5600/e-mail: licitacao@pindamonhangaba.sp.gov.br